



КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КИРОВСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"

От 07.09.2020 г. № 62/2 ПРИКАЗ
г. Киров обл.

О проведении всероссийских проверочных работ
в 2020 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов: Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1746 от «27» декабря 2019 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 821 от «05» августа 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1746 от «27» декабря 2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения ВПР (приложение 1)
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (приложение 2).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения
			(номер урока)
5	Математика	17.сен	2
5	Русский язык (I часть)	22.сен	2
5	Русский язык (II часть)	23.сен	2
5	Окружающий мир	01.окт	3

Для проведения ВПР выделить для проведения ВПР следующие помещения

5а – каб. 7

5б – каб. 17

5в – каб. 14

и назначить организаторов в аудиториях:

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения	Организаторы
			(номер урока)	
5	Математика	17.сен	2	5а - Поглазова И.Е., 5б - Бояринцева Ю.И., 5в - Смирнова М.И.
5	Русский язык (I часть)	22.сен	2	5а - Поглазова И.Е., 5б - Бояринцева Ю.И., 5в - Смирнова М.И.
5	Русский язык (II часть)	23.сен	2	5а - Поглазова И.Е., 5б - Бояринцева Ю.И., 5в - Смирнова М.И.
5	Окружающий мир	01.окт	3	5а - Поглазова И.Е.,

5б - Бояринцева Ю.И.,
5в - Смирнова М.И.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках,

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения
			(номер урока)
6	Математика	17.сен	2
6	Русский язык	22.сен	2
6	История	30.сен	2
6	Биология	01.окт	2

выделить для проведения ВПР следующие помещения:

6а – каб. 10

6б – каб. 15

и назначить организаторов в аудиториях:

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения	Организаторы
			(номер урока)	
6	Математика	17.сен	2	6а - Батухтин Вик. Вл., 6б - Шипицына Л.Ф.
6	Русский язык	22.сен	2	6а - Батухтин Вик. Вл., 6б - Шипицына Л.Ф.
6	История	30.сен	2	6а - Батухтин Вик. Вл., 6б - Шипицына Л.Ф.
6	Биология	01.окт	2	6а - Батухтин Вик. Вл., 6б - Шипицына Л.Ф.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках,

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения
			(номер урока)
7	Русский язык	16.сен	2,3
7	Математика	22.сен	3
7	История	24.сен	3
7	Обществознание	30.сен	2
7	Биология	06.окт	2
7	География	08.окт	2

выделить для проведения ВПР следующие помещения

7а – каб. 19

7б – каб. 16

7в – каб. 11

и назначить организаторов в аудиториях

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения	Организаторы
			(номер урока)	
7	Русский язык	16.сен	2,3	7а - Шалаев К.В., 7б - Селезенева А.В., 7в - Калинина Е.А.
7	Математика	22.сен	3	7а - Шалаев К.В., 7б - Селезенева А.В., 7в - Калинина Е.А.
7	История	24.сен	3	7а - Шалаев К.В.,

				7б - Селезенева А.В., 7в - Калинина Е.А.
7	Обществознание	30.сен	2	7а - Шалаев К.В., 7б - Селезенева А.В., 7в - Калинина Е.А.
7	Биология	06.окт	2	7а - Шалаев К.В., 7б - Селезенева А.В., 7в - Калинина Е.А.
7	География	08.окт	2	7а - Шалаев К.В., 7б - Селезенева А.В., 7в - Калинина Е.А.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках,

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения
			(номер урока)
8	Математика	15.сен	2,3
8	Русский язык	17.сен	2,3
8	История	22.сен	3
8	Обществознание	23.сен	2
8	Биология	24.сен	2
8	География	29.сен	2,3
8	Физика	01.окт	3
8	Иностранный язык	6.10, 7.10, 8.10	2,3

выделить для проведения ВПР следующие помещения

8а – каб. 7

8б – каб. 12

8в – каб. 5

и назначить организаторов в аудиториях:

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения	Организаторы
			(номер урока)	
8	Математика	15.сен	2,3	8а - Шалаев К.В., 8б - Селезенева А.В., 8в - Калинина Е.А.
8	Русский язык	17.сен	2,3	8а - Шалаев К.В., 8б - Селезенева А.В., 8в - Калинина Е.А.
8	История	22.сен	3	8а - Зубарева Е.И., 8б - Крестьянинова Т.Б., 8в - Шибанов А.В.
8	Обществознание	23.сен	2	8а - Зубарева Е.И., 8б - Крестьянинова Т.Б., 8в - Шибанов А.В.
8	Биология	24.сен	2	8а - Зубарева Е.И., 8б - Крестьянинова Т.Б., 8в - Шибанов А.В.
8	География	29.сен	2,3	8а - Зубарева Е.И., 8б - Крестьянинова Т.Б., 8в - Шибанов А.В.
8	Физика	01.окт	3	8а - Зубарева Е.И., 8б - Крестьянинова Т.Б., 8в - Шибанов А.В.
8	Иностранный язык	6.10, 7.10, 8.10	2,3	7а, б, в - Шалаев К.В., Селезенева А.В., Калинина Е.А.,

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках,

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения
			(номер урока)
9	Русский язык	22.сен	2,3
9	Математика	24.сен	2,3
9	Физика	30.сен	4

выделить для проведения ВПР следующие помещения

9а – каб. 17

9Б – каб 15

9В – каб. 16

и назначить организаторов в аудиториях:

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения	Организаторы
			(номер урока)	
9	Русский язык	22.сен	2,3	9а - Смирнова Я.О., 9б - Плаксин А.А., 9в - Коротаева А.Н.
9	Математика	24.сен	2,3	9а - Смирнова Я.О., 9б - Плаксин А.А., 9в - Коротаева А.Н.
9	Физика	30.сен	4	9а - Смирнова Я.О., 9б - Плаксин А.А., 9в - Коротаева А.Н.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Половникову Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе региональному координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР Половниковой Е.А.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ЛИЦЕЯ– участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в лицее **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.5. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2021.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Половниковой Е.А., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Половниковой Е.А., школьному координатору проведения ВПР.

11. Назначить техническим специалистом за проведение ВПР – Щепина Тимофея Аркадьевича, старшего лаборанта

12. Техническому специалисту проведения ВПР Щепину Т.А.:

12.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–7-х, 10–11-х классов. Для лица варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.7. Передать форму сбора результатов председателям комиссий и проконтролировать правильность заполнения: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в лице в виде бумажного протокола.

12.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 1).

12.9. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13. Половниковой Е.А., заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Класс	Предмет	Состав комиссии
5	Русский язык	Кокорина Т.А. – председатель комиссии
5	Математика	Новоселова Т.А. – член комиссии
5	Окружающий мир	Грязева М.В. – член комиссии Багина О.А. – член комиссии

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Гришина Т.Ю. – председатель комиссии; Бузмакова Е.В. – член комиссии;
	6	Слотина Н.С. – член комиссии
	7	Пушкарева Н.Е. – член комиссии
	8	Лажинцева Е.А. – член комиссии
Математика	5	Корзунина Е.В. – председатель комиссии Прокашева М.А. – член комиссии
	6	Пермякова О.В. – член комиссии
	7	Зубарева Е.И. – член комиссии
	8	Рогозина Л.В. – член комиссии Верецагина О.Г. – член комиссии Смирнова М.И. – член комиссии Миклин А.В. – член комиссии Франчески Н.Н.
География ...	6	Янаева С.В. – председатель комиссии
	7	Трифонов А.Ю. – член комиссии
	11	Смирнова Я.О. – член комиссии
Биология	5	Янаева С.В. – председатель комиссии
	6	Маслов Е.И. – член комиссии
	7	Смирнова Я.О. – член комиссии
Английский язык	7	Кострова А.А. – председатель комиссии Страхова Е.И. – член комиссии Косолапова Е.А. – член комиссии Огородникова Е.С. – член комиссии Сахарных Н.А. – член комиссии
История	5	Ляпунова А.Н. – председатель комиссии
	6	Чудакова Е.А. – член комиссии
	7	Шибанов А.В. – член комиссии
Обществознание	6	Ляпунова А.Н. – председатель комиссии
	7	Чудакова Е.А. – член комиссии Шибанов А.В. – член комиссии
Физика	7	Исупов М.В. – председатель комиссии
	8	Самарин Г.Г. – член комиссии
	11	Шмалюх М.И. – член комиссии Половникова Е.А. – член комиссии Воробьева Н.А. – член комиссии

15. Председателям комиссий заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в лицее в виде бумажного протокола.

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

Директор лицея



М.В. Исупов